

ZARZĄDZENIE NR 80/2015
Wójta Gminy Naruszewo
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie wykonania kopii dokumentów zawierających informację publiczną, ustalenia opłat za udostępnienie informacji publicznej oraz wykonania usług ksero w Urzędzie Gminy Naruszewo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art. 4 ust. 1 i art. 15 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za kserowanie, wydruki i inne nośniki udostępniania informacji publicznej, stanowiące równowartość poniesionych kosztów materiałowych:
 - 1) Wydruk i ksero czarno – białe:
 - format A4 jednostronnie – 0,20 zł
 - format A4 dwustronnie – 0,40 zł
 - format A3 jednostronnie – 0,40 zł
 - format A3 dwustronnie – 0,80 zł
 - 2) Wydruk i ksero kolorowe
 - format A4 – 0,50 zł za stronę
 - format A3 – 1 zł za stronę
 - 3) Przygotowanie informacji publicznej na nośniku płyta CD - 1,50 zł.
2. W przypadku innego sposobu udostępniania lub przekształcenia informacji publicznej niż określony w ust. 1 w związku z którym Urząd Gminy poniesie dodatkowe koszty opłaty będą ustalane indywidualnie dla każdego wniosku.
3. Udzielając informacji publicznej, opłaty określone w ust. 1 oraz w ust. 2 pobierane są wyłącznie w przypadku określonym w art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Opłaty wnosi się za pokwitowaniem w kasie urzędu lub na konto bankowe Urzędu Gminy w Naruszewie : MBS Łomianki o/Naruszewo 94 8009 1017 0040 1661 2004 0125.
5. Kserokopie i wydruki dokumentów w związku z udzielaniem informacji publicznej wykonuje pracownik na stanowisku pracy którego informacja ta została wytworzona. Pracownik ten dokonuje również stosownych adnotacji o udzieleniu informacji.

§ 2

1. Opłaty określone w § 1 ust. 1 mają również zastosowanie w przypadku wykonania przez urząd usługi zewnętrznej ksero lub druku.
2. Do usług zewnętrznych badania bądź odbioru faksu ponadto stosuje się następującą odpłatność:
 - 1) nadanie faksu format A4 – 0,50 zł
 - 2) za odbiór faksu – 1zł.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
mgr inż. Beata Pierścińska